5ADAY
食育学習

【D】【E】プログラム用

②実施決定後の流れとご協力のお願い

共通の流れ

実施日の前月
・前月初旬に実施のお知らせメールが自動配信されます。
・オプションの「カスミの店内マップづくり」を活用する場合には、ワークシートをダウンロードし、当日までの調べ学習としてお使いください。

↓

3日前～前日
・前週にリマインダーメールが自動配信されます。
・カスミ・食育担当者から最終確認の電話で参加者の人数と体調等を確認致します。

↓

学習当日

・「【全プログラム共通】体調確認シート」の提出をお願い致します。
・マスクの着用：感染状況や混雑する場合など、マスクの着用をお願いする場合がございます。

プログラム別の準備・注意事項

【D】店舗型	**【持ち物】** ①リサイクルBOXに入れるもの （ペットボトル、食品トレー、飲み物の空き缶など。洗って乾かしてご持参ください。） ②「カスミの店内マップづくり」ワークシート （オプションの事前学習に取り組んだ場合） ③筆記用具 ※水分補給用の飲み物（推奨）	**【時間】** 開始時間の5分前までに、ご予約店舗の正面入り口付近にご来店ください。 **【撮影】** 授業で活用する目的のみでの撮影は可能です。お客様のお顔が入らないようにご注意ください。ホームページなどへの掲載は内容を確認させていただきます。
【E】出前型	**【会場準備】以下の備品をご準備ください。** （※ ない場合には、事前にご連絡ください。） 1.ホワイトボード（または黒板） ➡たて80cm×よこ80cm以上 2.DVDを上映する設備（DVDﾌﾟﾚｰﾔｰ＆ﾃﾚﾋﾞ、ﾊﾟｿｺﾝ＆ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰなど） （※ 円滑な進行のため、接続等は事前にご確認お願い致します。）	**【学習準備】** ●「カスミの店内マップづくり」ワークシート （オプションの事前学習に取り組んだ場合） **【その他】** ●講師は講座開始の20分前に到着し、会場で準備をさせていただきます。 ●会場は換気をお願い致します。
オンラインに変更の場合	**【会場準備】** ●パソコンで通信できるインターネット環境 ●講師と通信できるパソコン（またはタブレット） ●講師が共有する画面を投影するモニター ●双方向のコミュニケーションが可能な音響設備 （スピーカー・マイクなど） **【学習準備】** ●「カスミの店内マップづくり」ワークシート （オプションの事前学習に取り組んだ場合）	**【配布冊子】** 近隣のカスミ店舗までのお引き取りをお願い致します。 ※ 感染症拡大時など、店舗型、出前型からの変更が可能です。 ※ 円滑に進行するために、学習前日までに通信テストを行います。

【問い合わせ】

（株）カスミ　食育・健康サポート　　メール：smt＠kasumi.co.jp
前日まで（月～金　9:00～17:00）➡　029-850-1897
当日や緊急時の連絡の場合　　➡　080-3600-8623

悪天候や、感染症等の理由により中止される場合は早急にご連絡ください。